

## OGÓLNE WARUNKI DOSTAW I PŁATNOŚCI

### PREAMBUŁA

Poniższe postanowienia regulują ogólne warunki realizacji dostaw przez PAKMAR Sp. z o.o. do Odbiorców.

### §1 DOKUMENTY

1. Dostawy towarów do Odbiorcy realizowane są wyłącznie na podstawie pisemnego lub telefaksowego zamówienia złożonego w PAKMAR Sp. z o.o.
2. Zamówienie Odbiorcy winno zawierać wyraźne oznakowanie towaru oraz jego ilość.
3. Zamówienie Odbiorcy jest wiążące wyłącznie po jego pisemnym potwierdzeniu przez PAKMAR.
4. Brak uwag ze strony Odbiorcy co do warunków potwierdzenia zamówienia niezwłocznie po jego otrzymaniu poczytuje się za ich przyjęcie.
5. Wydanie towarów następuje na podstawie dokumentu WZ z podaniem ich rodzaju i ilości .
6. Odbiorca zobowiązany jest do potwierdzenia zgodności dostawy z dokumentem wydania oraz treścią złożonego zamówienia.

### § 2 CENA

1. Ceny towarów oferowanych przez PAKMAR są podawane w złotych netto na podstawie aktualnych cenników obowiązujących w każdym magazynie i punkcie sprzedaży za wyjątkiem cen negocjowanych indywidualnie na podstawie odrębnych postanowień umownych.
2. Ceny sprzedaży produktów importowanych na specjalne zamówienie Odbiorcy są wyrażane w EURO netto i przeliczane po kursie sprzedaży dewiz Raiffeisen Bank Polska SA z dnia poprzedzającego dzień wystawienia faktury sprzedaży.
3. W braku odrębnych postanowień umownych przyjmuje się, że ceny sprzedaży wyrażone są loco magazyn PAKMARU.

### § 3 DOSTAWA

1. PAKMAR zobowiązuje się realizować zamówienia Odbiorcy w terminie i na warunkach określonych w potwierdzeniu zamówienia przyjętym przez Odbiorcę.
2. W przypadku opóźnienia w realizacji zamówienia PAKMAR zobowiązany jest pisemnie powiadomić o tym fakcie Odbiorcę.
3. PAKMAR nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w dostawie będące konsekwencją zmian dokonywanych przez Odbiorcę w treści zamówienia po jego złożeniu.
4. Odbiorca zobowiązuje się do odbioru zamówionych towarów bez zbędnej zwłoki.
5. Opóźnienie w odbiorze towarów może nastąpić wyłącznie za zgodą PAKMAR sp. z o.o.
6. W przypadku nieodebrania towarów zamówionych przez Odbiorcę będzie on obciążany wszelkimi kosztami z tym związanymi .
7. O ile co innego nie wynika z odrębnej umowy koszty wydania towarów z magazynów ponosi PAKMAR.
8. Wysyłki poprzez spedycję, pocztę i kolej są dokonywane na koszt i ryzyko Odbiorcy.
9. Odbiorca zobowiązany jest do sprawdzenia ilości zakupionych towarów w miejscu dostawy oraz do potwierdzenia zgodności dostawy z dokumentem sprzedaży.
10. W przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy dokumentem dostawy a rzeczywistą ilością towarów sporządza się protokół rozbieżności.

### § 4 ILOŚĆ I JAKOŚĆ

1. Zamówienia Odbiorców mogą być realizowane z tolerancją +/- 10% od ilości określonej w zamówieniu.
2. W przypadku zamówień na wyroby specjalne, których produkcja realizowana jest na indywidualne zamówienie Odbiorcy, dopuszcza się tolerancje wyższe do +/-20 % od ilości określonej w zamówieniu.
3. Zamówienia realizowane są w jakości uzgodnionej z Odbiorcą.
4. W braku oddzielnych postanowień umownych określających specyficzne wymagania dotyczące jakości sprzedawanych materiałów, materiały te będą wytwarzane zgodnie z obowiązującymi normami technicznymi oraz własnościami deklarowanymi w specyfikacjach technicznych, w granicach odchyień uwarunkowanych procesem produkcyjnym jak również stosowanymi surowcami .

### § 5 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatności dokonywane są na podstawie dokumentów sprzedaży wystawionych przez Pakmar w terminie w nich określonym .
2. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Pakmaru.
3. W przypadku opóźnienia w płatności Pakmar ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych.
4. Jeżeli Odbiorca dopuszcza się zwłoki z zapłatą ceny w terminie dłuższym niż 21 dni od daty wymagalności faktury albo jeżeli w związku z jego stanem majątkowym wątpliwe jest czy zapłata nastąpi, Pakmar ma prawo powstrzymać się od dostarczania dalszych części towaru, wyznaczając Odbiorcy dodatkowy termin do zabezpieczenia zapłaty, a po jego bezskutecznym upływie Pakmar może od umowy odstąpić ze skutkiem natychmiastowym.
5. Odbiorcy może być przyznany limit kredytowy w zależności od średniej miesięcznej wielkości zakupów.

Adres  
Rębków, ul. Zacisze 11  
08-410 Garwolin

Tel. (+4825) 682-06-06  
Fax (+4825) 682-06-00

Bank  
Raiffeisen Bank Polska S.A.  
91 1750 0009 0000 0000 9833

Zarząd: Marek Rosłon, Anna Czapowska / Kapitał: 250.000,- PLN / REGON 006726643 / NIP 521-008-99-77 PL5210089977

KRS nr 0000044664 Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

www.pakmar.com.pl E-mail: pakmar@pakmar.com.pl

6. W przypadku otrzymania kredytu kupieckiego Odbiorca zobowiązany jest dostarczyć Pakmarowi dokumenty finansowe i rejestrowe przez niego wskazane.
7. Wysokość przyznanego limitu będzie korygowana w oparciu o przebieg współpracy i dokumenty o których mowa w pkt 6.

#### § 6 ZASTRZEŻENIE WŁASNOŚCI

1. Rzeczy sprzedane, w tym także przetworzone pozostają własnością Pakmaru do momentu uiszczenia ceny sprzedaży określonej w umowie.
2. W przypadku odbioru rzeczy sprzedanych od Odbiorcy Pakmar ma prawo żądać odpowiedniego wynagrodzenia za ich zużycie i/lub uszkodzenie.

#### § 7 RĘKOJMIA ZA WADY TOWARÓW, REKLAMACJE

1. Odbiorca zobowiązany jest przy odbiorze do sprawdzenia zgodności dostawy z treścią zamówienia.
2. W razie stwierdzenia widocznych wad dostarczonych towarów Odbiorca zobowiązany jest do złożenia pisemnej reklamacji w firmie PAKMAR w ciągu 7 dni od daty dostawy.
3. W przypadku niezgłoszenia reklamacji w terminie określonym w pkt 2 przyjmuje się, że dostawa towaru została zrealizowana zgodnie z zamówieniem Odbiorcy.
4. W przypadku stwierdzenia wad ukrytych dostarczonych towarów w terminie późniejszym niż określony w pkt 2, Odbiorca zobowiązany jest zawiadomić Pakmar niezwłocznie po ich wykryciu, jednak nie później niż w ciągu 30 dni od daty dostawy.
5. Reklamacja winna zawierać określenie rodzaju wad oraz wszystkie dane zawarte w specyfikacji dołączanej do każdej partii towaru.
6. Stwierdzenie wad w dostarczonych towarach nie upoważnia Odbiorcy do odrzucenia całości dostawy, chyba że oddzielenie towarów wadliwych od towarów wolnych od wad miaoby narazić Odbiorcę na dodatkowe koszty.
7. W żadnym przypadku Odbiorca nie ma prawa odsyłać dostarczonych towarów bez uprzedniego porozumienia z Pakmarem. W przeciwnym przypadku Odbiorca zostanie obciążony wszelkimi kosztami związanymi z ich odesianiem.
8. Złożona reklamacja nie zwalnia Odbiorcy z obowiązku uregulowania należności wynikającej z wystawionej faktury sprzedaży.
9. PAKMAR jest zobowiązany rozpatrzyć reklamację w terminie 14 dni od daty jej otrzymania i udzielić Odbiorcy pisemnej odpowiedzi czy reklamację uznaje.
10. W przypadku uznania reklamacji przez PAKMAR powinien on podać ponadto sposób jej załatwienia.
11. Załatwienie roszczeń wynikających z reklamacji może nastąpić poprzez wymianę wadliwego towaru lub obniżenie ceny.
12. Wartość reklamacji nie może w żadnym razie przekraczać wartości dostarczonego materiału.
13. Pakmar nie gwarantuje przydatności dostarczanych materiałów w procesie produkcyjnym Odbiorcy poza własnościami deklarowanymi w specyfikacjach technicznych.
14. W każdym wypadku Odbiorca zobowiązany jest do sprawdzenia zgodności dostarczanego materiału z wymaganiami technologicznymi dla jego procesu produkcyjnego.

#### § 8 SIŁA WYŻSZA

1. Zdarzenia i fakty nie dające się przewidzieć i pozostające poza kontrolą PAKMARU kwalifikowane są jako *siła wyższa* i zwalniają PAKMAR z wszelkiej odpowiedzialności gwarancyjnej i zobowiązań dostawczych.

#### § 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Sądem właściwym dla rozstrzygania wszelkich ewentualnych sporów między stronami jest Sąd właściwy dla siedziby PAKMARU.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych warunkach dostaw i płatności mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Jeżeli jakiegokolwiek z postanowień umownych zostałyby uznane przez sąd za nieważne nie powoduje to nieważności pozostałych postanowień umownych.